



PHIẾU ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH BẢNG GHI ĐIỂM HỌC KỲ

(Sau khi điểm thi đã được nộp tại Phòng Đào Tạo)

Tên CBGD chính: thuộc Bộ môn:

Tên môn học: Mã số môn học:

Học kỳ : Năm học: Nhóm – Tổ

Nay đề nghị Phòng Đào tạo mở khóa hệ thống nhập điểm trực tuyến để điều chỉnh sửa điểm cho sinh viên.

Lý do đề nghị sửa điểm:

.....

.....

.....

- ❖ Bảng điểm sẽ được mở **sau 01 ngày** kể từ khi phiếu đăng ký điều chỉnh điểm đã nộp cho PĐT.

Ngày tháng năm 20

Cán bộ giảng dạy chính

Ý kiến của Bộ môn

Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG/PHÓ KHOA QUẢN LÝ MÔN HỌC

Quy trình điều chỉnh

- Khi cần thay đổi điểm của sinh viên (sử dụng luôn cho cả thay đổi điểm từ phiếu chuyển xem lại bài thi), CBGD điền vào mẫu **“Phiếu đề nghị điều chỉnh bảng ghi điểm học kỳ”** (tải phiếu tại www.aao.hcmut.edu.vn → Cán bộ giảng dạy >> biểu mẫu).
- Nộp phiếu “Phiếu đề nghị điều chỉnh bảng ghi điểm học kỳ” cho PĐT.
- PĐT sẽ mở khóa hệ thống nhập điểm trực tuyến theo đúng nhóm – tổ yêu cầu của CBGD sau 01 ngày kể từ khi nhận được phiếu.
- CBGD nhập mới điểm cần điều chỉnh, sau đó khóa bảng điểm, in và nộp theo đúng quy định hiện hành.